

# Yayla

**YAYLA AGRO GIDA SANAYİ VE TİCARET A.Ş.**

**ARA DÖNEM FAALİYET RAPORU**

**01.01.2022-31.03.2022**

Emek Toprakla  
Harmanlanır,  
Gelecek  
Yeşillenir...



## **İÇİNDEKİLER**

1. Özet Finansal Tablolar ve Temel Rasyolar
2. Şirket Hakkında Genel Bilgiler
3. Şirketin Sermaye ve Ortaklık Yapısı
4. Yönetim Kurulu, Komiteler, Üst Yönetim ve Yönetim Politikaları
5. Araştırma ve Geliştirme Çalışmaları

## 1. Özet Finansal Tablolar ve Temel Rasyolar

31.12.2021-31.03.2022 özet bilanço verileri ile 31.03.2021-31.03.2022 özet Gelir tablosu verilerine aşağıda yer verilmiştir.

<b>ÖZET GELİR TABLOSU (TL)</b>	<b>2021 1. Çeyrek</b>	<b>2022 1. Çeyrek</b>	<b>Değişim Oranı (%)</b>
<b>Hasılat</b>	509.981.800	<b>3.499.062.982</b>	<b>586%</b>
<b>Brüt kar</b>	105.555.703	<b>467.467.294</b>	<b>343%</b>
Genel yönetim giderleri (-)	-7.541.357	<b>-11.550.240</b>	
Pazarlama, satış ve dağıtım giderleri (-)	-12.827.868	<b>-51.447.353</b>	
Araştırma ve geliştirme giderleri (-)	-1.204.547	<b>-1.400.635</b>	
Esas faaliyetlerden diğer gelirler	27.094.325	<b>66.469.388</b>	
Esas faaliyetlerden diğer giderler (-)	-13.194.519	<b>-5.517.414</b>	
<b>Esas faaliyet karı</b>	97.881.737	<b>464.021.040</b>	<b>374%</b>
<b>Finansman gideri öncesi faaliyet karı</b>	97.881.737	<b>464.035.074</b>	<b>374%</b>
<b>Net Finansman Gideri</b>	-73.498.327	<b>-188.909.301</b>	<b>157%</b>
<b>Vergi öncesi kar</b>	24.383.410	<b>275.125.773</b>	<b>1028%</b>
Cari dönem vergi gideri	-1.352.744	<b>-1.114.920</b>	
Ertelenmiş vergi gideri	-3.810.221	<b>15.058.427</b>	
<b>Dönem net karı</b>	19.220.445	<b>289.069.280</b>	<b>1404%</b>
<b>FAVÖK</b>	104.416.093	<b>467.841.109</b>	<b>348%</b>

<b>ÖZET BİLANÇO (TL)</b>	<b>31.03.2022</b>	<b>31.12.2021</b>	<b>Değişim Oranı (%)</b>
Toplam Varlık	<b>3.568.594.993</b>	2.825.336.799	26,31%
Dönen Varlıklar	<b>3.126.921.524</b>	2.380.743.752	31,34%
Duran Varlıklar	<b>441.673.469</b>	444.593.047	-0,66%
Kısa Vadeli Yükümlülükler	<b>2.001.717.963</b>	1.537.697.471	30,18%
Uzun Vadeli Yükümlülükler	<b>493.914.250</b>	518.458.730	-4,73%
Özkaynaklar	<b>1.072.962.780</b>	769.180.598	39,49%

<b>Likidite Oranları</b>	<b>31.03.2022</b>	<b>31.12.2021</b>
Cari Oran	1,56	1,55
Asit Test Oranı	0,73	0,83

<b>Mali Oranlar</b>	<b>31.03.2022</b>	<b>31.12.2021</b>
Kaldıraç Oranı	0,70	0,73
Özkaynak Oranı	0,30	0,27

<b>Faaliyet ve Karlılık Oranları</b>	<b>31.03.2022</b>	<b>31.12.2021</b>
Net Kar Marjı	8,26%	9,33%
Aktif Karlılık*	19,00%	15,00%
Özkaynak Karlılığı*	64,00%	54,00%

\*Yıllıklandırılmış şekilde hesaplama yapılmıştır.

## 2. Şirket Hakkında Genel Bilgiler

GENEL BİLGİLER	
Rapor Dönemi	: 01.01.2022-31.03.2022
Ticaret Unvanı	: YAYLA AGRO GIDA SANAYİ VE TİCARET A.Ş.
Kuruluş Tarihi	: 15.05.1996
Ticaret Sicil Numarası	: 945-KAZAN
Ticaret Sicil Müdürlüğü	: ANKARA TİCARET ODASI
Vergi Dairesi	: ANKARA KURUMLAR
Vergi Numarası	: 3200039053
Mersis Numarası	: 0320003905300001
Faaliyet Konusu	: MUHTELİF GIDA VE HUBUBAT İMALATI
Kayıtlı Sermaye Tavanı	: 1.500.000.000 TL
Çıkarılmış Sermaye:	: 430.000.000 TL
İşlem Sembolü:	: YYLGD
Halka Arz Tarihi:	: 11.05.2022
Merkez Adres:	: SARAY MAH. F.SULTAN MEHMET BLV. NO:327 KAHRAMANKAZAN / ANKARA
Fabrika Adresleri	: ANKARA FABRİKA- SARAY MAH. FATİH SULTAN MEHMET BLV. No:327 KAHRAMANKAZAN - ANKARA MERSİN FABRİKA-YALINAYAK MAH. 102099. SK. NO:1 P.K. 33310 TOROSLAR - MERSİN
E-posta Adresi	: <a href="mailto:yatirimci@yaylabakliyat.com.tr">yatirimci@yaylabakliyat.com.tr</a>
WEB Adresi	: <a href="http://yaylabakliyat.com.tr">yaylabakliyat.com.tr</a>
Telefon	: 90 312 815 49 50
Faks	: 90 312 815 47 90
Bağımsız Denetim Kuruluşu	: EREN BAĞIMSIZ DENETİM A.Ş.

## FAALİYET ALANI:

Yayla Agro Gıda; vizyonu, geniş ürün yelpazesi ve son teknolojiye sahip yüksek üretim kapasitesi ile pirinç, bakliyat ve işlenmiş gıda sektöründe faaliyet göstermektedir. Yayla Agro Gıda, üretim tesisleri, teknolojik altyapısı ve Ar-Ge merkezi ile 26 yıllık sektör deneyimine sahiptir.

Şirketimizin esas faaliyet konuları;

a) Çeltik (pirinç hammaddesi), kabuklu mercimek ve natürel (tarladan doğrudan hasat edilmiş) bakliyat gibi hammaddeleri ve bulgur gibi gıda ürünlerinin tedariki, hammaddelerin elenmesi, kırılması, boylanması, işlenmesi ve paketli/paketsiz üretimi, satışı,

b) Pirinç ve bulgur gibi ürünlerin çeşitli süper gıdalar (kinoa, vb.), kurutulmuş domates gibi doğal gıdalarla reçetelere uygun karıştırılarak katma değeri yüksek pişirilmeye hazır özel karışımların paketli üretimi, satışı,

c) Geleneksel bitkisel protein bazlı bakliyat, bulgur ve pirinç ürünlerinden üretilen hazır yemek ürünlerinin (Çorba, Pilaki, Bulgur ve Pirinç Pilavları, Makarna, Hoşaf, Baklagil Yemekleri, Zeytinyağlılar, Tahıl ve Bakliyat Salataları) son teknoloji makinelerle el değmeden katkısız ve koruyucusuz olarak tekniğine uygun yöntemlerle (haşlanması, sterilizasyonu vb.) hazırlanması, çeşitli soslarla lezzetlendirilmesi, 18-36 aya kadar soğuk zincir gerektirmeden duyuşal (lezzet) ve yapısal (vitamin ve mineral) özelliklerini kaybetmeden saklanabilen yeni nesil BPA'sız (Bisphenol A) ambalajlarda paketlenmesi, satışı,

d) Başta buğday olmak üzere mısır, arpa, pirinç, çeltik, kabuklu mercimek gibi işlenmemiş hububat, tahıl ve bakliyat ürünlerinin ticari mal olarak ticaretidir,

Sağlıklı beslenme konusunda inovatif ürünler geliştiren ve stratejisini bu yönde şekillendiren Şirket, özellikle etkileri tüm dünyada görülen COVID-19 pandemisi nedeniyle önemi gittikçe artan bitkisel temelli gıda ürünleri imalat sektörü içerisinde faaliyet göstermektedir. Bu dönemde lojistik zincirinin kırılması, gıda arz güvenliğinin öneminin artması, iklim krizinin derinleşmesi ve fast food alışkanlıkları nedeni ile obezitenin yaygınlaşması ile birlikte sağlıklı beslenmenin ve bitkisel bazlı protein tüketiminin değeri artmış ve Şirket'in faaliyet gösterdiği sektör daha da stratejik bir hal almıştır.

İşlenen ürünlerin bir kısmı klasik gıda olarak (paketli/paketsiz bakliyat, bulgur, pirinç) tüketiciye sunulmaktadır. Bir kısmı ise, ileri süreçlerden (proseslerden) geçirilip özel reçeteler ile katkısız koruyucusuz “**pişir ye**” (mevsiminde kurutulmuş sebze, baharat ve superfood ürünleri ile zenginleştirilmiş tek pişirimlik çorba, pirinç ve bulgur karışımları), “**aç ye**”(pilakiler, hoşaf, zeytinyağlı bakliyat ve sebze yemekleri, tahıl ve bakliyat salataları, haşlanmış bakliyatlar) ve “**ısıt ye**”(çorbalar, makarnalar, pirinç ve bulgur pilavları, bakliyat yemekleri) kategorilerinde tüketime hazır halde nihai ürün haline getirilmektedir (ready to eat).

Ürün görsellerimizin bir kısmına aşağıda yer verilmiştir.

## Klasik Bakliyat Ürünleri



### Temel Ürünler

Pirinç, Bakliyat (Nohut, Fasulye, Mercimek, Barbunya, Mısır vb) ve Bulgur gibi temel gıda ürünleri

500 gr'dan 50 kg'a  
farklı tip  
ambalaj ve çuvallarda  
paketli ürünler

- 1 Kendi sahip olduğu markalar altında satış
- 2 Özel markalı üretim Private Label\*: Market Markalı Ürünler

\* Perakendecinin ürün geliştirmeden, ürünün depolanmasına ve pazarlanmasına kadar tüm sorumluluğu üstlendiği özel markalardır.

## Yenilikçi Ürünler (I/IV)



### Gurme



### Gurme Fit



### Sebzelim



### Pratik Çorba





## Yenilikçi Ürünler (II/IV)



Pratik, doyurucu ve sağlıklı çorbalar



Katkısız, koruyucusuz doğal bulgur pilavları



Lezzetli etli yemekler



Glutensiz ürünler



## Yenilikçi Ürünler (III/IV)



Hoşaf



Piring pilavları



Pilakiler



Makarnalar



## Yenilikçi Ürünler (IV/IV)



Zeytinyağlı Sebze Yemekleri



Haşlanmış tüketime hazır ürünler



Anında yemeye hazır farklı damak tadlarına uygun salatalar



2022'nin ilk yarısında piyasaya sunulması hedefleniyor

Şirketimiz, 31.03.2022 itibarıyla Ankara ve Mersin ilinde toplam 85.456 m<sup>2</sup> kapalı alanda 546 çalışmanı ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

## Üretim Tesisi | Ankara



**26.372 m<sup>2</sup>** Alana Kurulu

**28.331 m<sup>2</sup>** Kapalı Alan

**Kapasite**

**160,8 Bin ton/yıl** Paketleme



## Üretim Tesisi | Mersin



**68.983 m<sup>2</sup>** Alana Kurulu

**57.125 m<sup>2</sup>** Kapalı Alan

**Kapasite**

**796,8 Bin ton/yıl**

Üretim & Paketleme

**34,56 mn paket/yıl**

Hazır Yemek



Şirketimiz yurtiçi pazarda, kendi markaları altında, Yayla, A'la Çiftçi, İri Danem ve Yunus markalarıyla ürünlerini paketli olarak tüketiciye sunmaktadır. Aynı zamanda yurt içinde Migros gibi ulusal zincir marketler ile A101, BİM, ŞOK gibi indirim (Discount) marketleri için özel markalı üretim (Private Label) de yapmaktadır.

Yurt dışı pazarında ise satışlarını “**Turququality Marka Destek Programı**” kapsamına alınmış olan Legurme markası ile sürdürmektedir. Aynı zamanda yurt dışında ulusal zincir marketler kanalında 10 farklı ülkede, 20 farklı ulusal perakende noktası için özel markalı ürün üretimi (Private Label) yapmaktadır.

## Yenilikçi Ürünler | Legurme Yemek Hazır Ürünleri



# Yayla

Şirketimiz; bayiler, ulusal ve yerel zincir marketler, indirim (discount) marketler, ev dışı tüketim kanalı (Horeca), organize toptan ticaret (Grosmarketler ile Cash and Carry marketler) marketleri, yardım kuruluşları, kamu kurumları ve online platformlar gibi farklı satış ve dağıtım kanalları ile yurt içinde 81 ilde 65 bayisi ve 60.000'den fazla satış noktası aracılığı ile ürünlerini tüketicilerine ulaştırmaktadır.

6 kıtada 100'den fazla ülke ile dış ticaret ilişkisi bulunan Şirketimiz, 65'den fazla ülkeye, kendi satış ve pazarlama organizasyonu ile bayilik ve doğrudan satış kanalları üzerinden ürünlerini ulaştırmaktadır. Yurtdışında toplam 25 bayi ve temsilcisi bulunmaktadır.

Şirketimiz; tarladan çatala kadar uzanan tüm süreci tedarik zinciri ekipleri, entegre üretim tesisleri ve satış pazarlama ağı ile yurt içi ve yurt dışı bayi ve market zincirleri vasıtasıyla nihai tüketicilerine ulaştıran organizasyon yapısını kendi bünyesinde barındırmaktadır.

Şirketimiz; BRC, IFS, FDA, TSE, Kosher, Helal, COVID-19 Güvenli Üretim, Sıfır Atık, Güvenilir Tedarikçi Belgesi, ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi Belgesi, ISO 22000 Gıda Güvenliği Yönetim Sistemi Belgesi, ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi Belgesi, ISO 45001 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi Belgesi, ISO 10002 Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sistemi, ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi belgelerine sahiptir.

## Sertifikalar



ISO  
27001

ISO  
9001:2015

ISO  
22000:2005

ISO  
10002

ISO  
45001

ISO  
14001:2015

## Kalite ve gıda güvenliği konularına verilen stratejik önem

Ulusal ve uluslararası pazarlarda geçerli kritik kalite belgeleri ve sertifikaları

### Gıda Ürünleri İmalatı Sektörüne Genel Bakış

İnsanlar için vazgeçilmesi mümkün olmayan gıdanın sürdürülebilir ve güvenilir temini toplumların sağlığı, geleceği ve bağımsızlığı açısından son derece önemlidir. Gıda arzının, talebi etkileyen unsurlar dikkate alınarak geliştirilmesi, günümüzde sektörel büyümenin önemli bir faktörü olarak görülmektedir.

Gıda üretim faaliyetinin yakın ilişkili olduğu tarım sektörünün gelişimi de aynı şekilde önemlidir. Tarımsal üretim, güvenli gıdanın geleceğinin teminatıdır. Son dönemde yeterli ve dengeli beslenme sürecinde gıda güvenliği, gıda güvenilirliği, gıda savunması, gıda stokları, tarımsal yapı ve hammadde kaynaklarının maliyeti, tarımsal ürünlerin alternatif kullanım alanları, akıllı tarım uygulamaları, çevre kirliliği ve çevrenin korunması gibi konular ön plana çıkmıştır. Tarımsal üretimin bir kısmı doğrudan taze olarak tüketilirken, bir kısmı sanayide hammadde olarak işlenip ambalajlı gıdalara dönüştürülmektedir. Artan ve farklılaşan tüketici eğilimi karşısında, günümüzde gıda ürünlerinde ambalaj, uzun ömürlülük ve güvenilirlik önemli hale gelmiştir (*Kaynak: TC Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Gıda ve İçecek Sektör Raporu 2021*).

Ekonomide yerel ve ulusal düzeyde birçok faaliyetle ilişki içinde olan gıda sektörü sürekli değişim halinde olup teknolojik gelişmelere açıktır. Kırsal kaynakların kullanılması, işgücünün değerlendirilmesi ve alt yapının geliştirilmesinde gıda sanayi önem kazanmaktadır. Bölgesel gelir eşitsizliklerinin giderilmesinde kırsal alanlara yapılan gıda sanayi yatırımlarının önemi büyüktür (*Kaynak: TC Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Gıda ve İçecek Sektör Raporu 2021*).

Günümüzün en önemli sosyo-ekonomik etkilerine sahip olan sanayi dallarından birisi olarak kabul edilen gıda sanayi, birçok alt dalları bünyesinde barındıran bir faaliyet kolu olarak öne çıkmaktadır. Dünyada ve Türkiye’de gıda sanayi son yıllarda büyük bir değişim göstermektedir. Bu değişim, üretim ve tüketim yapısına, organizasyona, iç ve dış ticarete, şirket yönelimlerine ve uygulanan politikalara etkiye bulunmaktadır. Emek yoğun bir sisteme dayalı olarak gelişen gıda sanayi; tarımsal ürünlerin değerlendirilmesi, sanayiye hammadde temini, istihdama katkısı ve halkın dengeli beslenmesiyle doğrudan ilişkili olup dünyadaki tüm ülkelerde sosyo-ekonomik açıdan stratejik bir öneme sahiptir (*Kaynak: TC Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Gıda ve İçecek Sektör Raporu 2021*).

Dünyada gıda sanayii ve perakendeciliği ekonomik açıdan giderek büyüyerek hayatımızı daha çok etkileyen bir konuma gelmiştir. Son yıllarda dünyada gıda fiyatları arz-talep dengesi, küresel ısınma ve teknik nedenler yanında spekülasyon hareketlerinden etkilenecek belirlenmektedir. Nüfus artışı, küresel iklim değişimleri, üretimdeki azalmalar ve bazı ülkelerde (Çin, Hindistan gibi) görece refah artışı ile artan talep, buna karşılık tarım alanlarındaki azalma ve tarım ürünlerinin biyoyakıt amaçlı üretimi ile arz baskılanmakta, gıda fiyatları artış göstermektedir.

Dünyanın önde gelen çok uluslu şirketleri; Afrika, Latin Amerika ve Güneydoğu Asya ülkelerinde milyonlarca hektarlık tarım arazisi kiralarak, tarım-gıda ürünlerine yatırım yapmaktadırlar. Hatta Çin, Hindistan ve Körfez Ülkeleri de Pakistan, Sudan, Vietnam, Kamboçya ve Myanmar gibi ülkelerde tarım arazileri kiralarak, kendi halklarının uzun dönemli gıda güvenliğini garanti altına almaya çalışmaktadırlar. Özetle, 21. yüzyıl dünyasında ülkeler arasındaki mücadelenin petrol, maden gibi enerji kaynakları üzerinde olacağı düşünülürken, sağlıklı gıda temini konusu da bu kategoriye girmiştir.

2019 yılının sonlarında ortaya çıkan ve günümüzde devam etmekte olan COVID-19 pandemisi sağlıklı gıda temini ve gıda güvencesi hususunun önemini bir kez daha gözler önüne sermiştir.

## 3. Şirketin Sermaye ve Ortaklık Yapısı

Şirketimizin 31 Mart 2022 tarihi itibarıyla 430.000.000 TL olan sermayesi her biri 1 TL nominal değerde 430.000.000 adet nominal paydan oluşmaktadır. (31 Aralık 2021: 300.000.000 TL)

Şirket'in 31 Mart 2022 ve 31 Aralık 2021 tarihleri itibarıyla sermaye yapısı aşağıdaki gibidir:

Ortak	(%)	31 Mart 2022	(%)	31 Aralık 2021
Hasan GÜMÜŞ	100	430.000.000	100	300.000.000
<b>Ödenmiş Sermaye</b>		<b>430.000.000</b>		<b>300.000.000</b>

## 4. Yönetim Kurulu, Komiteler ve Üst Yönetim ve Yönetim Politikaları

Şirketimizin 28.01.2022 tarihinde gerçekleşen Genel Kurulu toplantısında belirlenen Yönetim Kurulu Üyeleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

ADI-SOYADI	GÖREVİ	BAĞIMSIZLIK DURUMU	GÖREV SÜRESİ
Hasan GÜMÜŞ	Yönetim Kurulu Başkanı	Bağımlı Yönetim Kurulu Üyesi	28.01.2022-28.01.2023
Kenan DEMİRTAŞ	Yönetim Kurulu Başkan Vekili	Bağımlı Yönetim Kurulu Üyesi	28.01.2022-28.01.2023
Oğuzhan SÖNMEZ	Yönetim Kurulu Üyesi	Bağımlı Yönetim Kurulu Üyesi	28.01.2022-28.01.2023
Bülent ÖZÜTÜRK	Yönetim Kurulu Üyesi	Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi	28.01.2022-28.01.2023
İsmail KEMALOĞLU	Yönetim Kurulu Üyesi	Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi	28.01.2022-28.01.2023

### Yönetim Kurulu Üyeleri:

#### *Hasan GÜMÜŞ, Yönetim Kurulu Başkanı*

Yayla Agro Gıda Yönetim Kurulu Başkanı Hasan GÜMÜŞ, 1996 yılında Hacettepe Üniversitesi İşletme Bölümü'nden mezun olduktan sonra yüksek lisansını Trakya Üniversitesi'nde Tarım Ekonomisi üzerine tamamlamıştır. 1998 yılından beri Yayla Agro Gıda'nın Yönetim Kurulu Başkanı'dır.

Yönetim Kurulu Başkanı Hasan GÜMÜŞ; OAİB (Orta Anadolu İhracatçı Birlikleri), UHK (Ulusal Hububat Konseyi), PAKDER (Tarım Ürünleri Hububat Bakliyat İşleme ve Paketleme Sanayicileri Derneği), PDD (Pirinç Değirmencileri Derneği), DEİK Sudan, DEİK Senegal,

DEİK Endonezya ve DEİK Mozambik’de yönetim kurulunda yer almaktadır. Ayrıca, DEİK Malezya’da Yönetim Kurulu Başkanlığı görevini üstlenmiştir.

## ***Kenan DEMİRTAŞ, Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı***

1983 yılında Ankara, Çamlıdere’de doğdu. Anadolu Lisesi’ni Yenimahalle’de tamamladı. 2004 yılında Anadolu Üniversitesi İşletme Fakültesi’nden mezun olduktan sonra Serbest Muhasebeci Mali Müşavir belgesini aldı. Yayla Agro Gıda’da 2006 yılında çalışmaya başlayan DEMİRTAŞ, 2005-2013 yılları arasında Satın Alma ve İdari İşler Müdürlüğü, 2013-2017 yılları arasında ise Pazarlama Müdürlüğü görevlerini üstlendi. Şirketin farklı departmanlarının kuruculuğunu yapan Kenan DEMİRTAŞ; tedarik zincirinin kurulması, şirket stratejik planının yapılması, Ar-Ge Merkezinin kurulması ve Turquality süreçlerini yönetti. Yayla Agro Gıda İcra Kurulu’nda yer alan Demirtaş, 2017 yılında atandığı Genel Müdür Yardımcılığı görevini halen sürdürmektedir. PLAT Özel Markalı Ürünler Sanayicileri ve Tedarikçileri Derneği Yönetim Kurulu Üyesi olarak da görev alan Kenan DEMİRTAŞ, evli ve üç çocuk babasıdır. Kenan DEMİRTAŞ, İngilizce bilmektedir. DEİK Tanzania ve Sudan İş Konseyleri’nde de Yönetim Kurulu Üyesi olarak görev almıştır.

## ***Oğuzhan SÖNMEZ, Yönetim Kurulu Üyesi***

1977 yılında Ankara’da doğdu. 2002 yılında Anadolu Üniversitesi İşletme Fakültesi’nden mezun olduktan sonra 2010 yılında Serbest Muhasebeci Mali Müşavir Belgesi’ni aldı. 2005 yılında Yayla Agro’da Muhasebe Müdürü olarak göreve başladı. Daha sonra 2009 yılında Alfer Mühendislik A.Ş.’de Muhasebe Müdürü olarak işe başlayıp, Genel Müdür Yardımcılığı’na atandı. 2013 yılında Tarım Kredi Kooperatifleri Merkez Birliği iştiraki olan Tareks A.Ş.’de Muhasebe ve Finans Müdürü olarak görev aldı. Görev aldığı firmaların maliyet muhasebesi sistemlerini kurdu. 2015 yılında Mali Müşavirlik Ofisini açarak çeşitli firmaların mali müşavirliğini yapan Oğuzhan Sönmez iki çocuk babasıdır.

## ***İsmail KEMALOĞLU, Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi***

1967 yılında Giresun ili Eynesil ilçesinde doğdu. İlkokulu Eynesil ilçesinde, ortaokul ve liseyi Trabzon İmam Hatip Lisesinde tamamladı. 1987 yılında Ankara Üniversitesi Siyasal Bilgiler Fakültesi Kamu Yönetimi bölümünü kazandı. 1991 yılında fakülteden mezun oldu. 1992 yılında Sayıştay Denetçiliği adaylık sınavını kazanarak Sayıştay Başkanlığında denetçi yardımcısı adayı olarak göreve başladı. Daha sonra Başdenetçi unvanını aldı. 2002 yılı sonunda Başbakanlık Müşaviri olarak atandı. 2003 yılında Toprak Mahsulleri Ofisi Genel Müdür Yardımcısı ve Yönetim Kurulu Üyesi, 2005 yılında da Genel Müdür ve Yönetim Kurulu Başkanı olarak atandı. 2008 yılı Eylül ayında kamu görevinden istifa ederek tarım, hayvancılık, tohumculuk ile iç ve dış ticaret yapan bir tarım holding bünyesinde holding genel müdürü olarak göreve başladı, 2013 yılında Et ve Süt Kurumu Genel Müdürü ve Yönetim Kurulu Başkanı olarak atandı, 2014 yılında ise Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığında Müsteşar Yardımcısı olarak ataması yapıldı. 2015 yılında ise aynı bakanlıkta Rehberlik ve Teftiş Başkanı olarak ataması yapıldı. Bu süre zarfında ÇAYKUR Yönetim Kurulu Üyeliği görevinde bulundu. Aynı zamanda TARSİM Tarım Sigortaları Havuzu Yönetim Kurulu Başkanlığı’nı üstlendi. 3 yıl boyunca bu görevi sürdürdü. 2016 yılında ikinci kez Toprak Mahsulleri Ofisi Genel Müdür ve Yönetim Kurulu Başkanı olarak kararnamesi çıktı. Aynı süre boyunca TMO-TOBB Lisanslı Depoculuk A.Ş.’nin Yönetim Kurulu Başkan vekilliğini yaptı. 2019 yılında kamu görevinden ayrılarak kendine ait İK Tarımüssü Uluslararası Danışmanlık firmasını kurdu.

Yeminli Mali Müşavirlik belgesine sahip olup, yeterli derecede İngilizce bilmektedir. Hukuki ve mali konularda kendine ait 3 adet kitabı bulunan Kemalöglü evli ve 2 çocuk babasıdır.

## **Bülent ÖZÜTÜRK, Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi**

Hacettepe Üniversitesi İngilizce İşletme Bölümü'nden 1996 yılında mezun oldu ve aynı yıl Sermaye Piyasası Kurulu'nda uzman yardımcısı olarak görev yapmaya başladı. SPK'dan ayrıldığı 2008 yılına kadar sırasıyla, Araştırma ve Kurumsal Yatırımcılar Dairelerinde uzmanlık ve Kurumsal Yatırımcılar Dairesi Başkan Yardımcılığı görevlerinde bulundu. 2008'de TAV Havalimanları Grubu'na katılan Özütürk, 2008-2010 yılları arasında Havaalanları Yer Hizmetleri (Havaş)'nde Finanstan Sorumlu Genel Müdür Yardımcılığı yaptı. 2010-2015 yılları arasında ise TAV Havalimanları Holding'de Yatırımlar Koordinatörü olarak çalıştı, 2015 yılında ise Havaş'ta Finanstan sorumlu Genel Müdür Yardımcılığı görevinde bulundu. 2016 yılında CNR Holding Finans Direktörlüğü görevinde bulunan Özütürk 2017 yılından bu yana ise Yatırımcı İlişkileri Derneği (TÜYİD)'in Genel Sekreterliği'ni yürütmektedir. Sermaye Piyasası Faaliyetleri Düzey 3, Kurumsal Yönetim Derecelendirme, Kredi Derecelendirme, Gayrimenkul Değerleme ve Türev Araçlar lisanslarına sahiptir. 2013-2015 yılları arasında DEİK Yurtdışı Yatırımlar İş Konseyi Başkan Yardımcılığı görevini de yürütmüş olan Özütürk'ün "En İyi İkinci Çözüm- İş Geliştirme ve Yatırım Dinamikleri" adında bir de kitabı bulunmaktadır.

## **YÖNETİM KOMİTELERİ:**

Şirket bünyesinde 03.02.2022 tarihli ve 2022-007 sayılı Yönetim Kurulu Kararı ile Denetim Komitesi, Riskin Erken Saptanması Komitesi ve Kurumsal Yönetim Komitesi olmak üzere toplam üç komite kurulmuştur. Aynı bir Aday Gösterme Komitesi ve Ücret Komitesi oluşturulmadığından bu komitelerin görevlerini de Kurumsal Yönetim Komitesi yerine getirecektir.

<b>DENETİM KOMİTESİ</b>	<b>GÖREVİ</b>	<b>GÖREV SÜRESİ</b>
Bülent ÖZÜTÜRK	Başkan	28.01.2022-28.01.2023
İsmail KEMALOĞLU	Üye	28.01.2022-28.01.2023

<b>RİSKİN ERKEN SAPTANMASI KOMİTESİ</b>	<b>GÖREVİ</b>	<b>GÖREV SÜRESİ</b>
Bülent ÖZÜTÜRK	Başkan	28.01.2022-28.01.2023
İsmail KEMALOĞLU	Üye	28.01.2022-28.01.2023

<b>KURUMSAL YÖNETİM KOMİTESİ</b>	<b>GÖREVİ</b>	<b>GÖREV SÜRESİ</b>
Bülent ÖZÜTÜRK	Başkan	28.01.2022-28.01.2023
İsmail KEMALOĞLU	Üye	28.01.2022-28.01.2023
Ahmet Melih AKINCILAR	Üye	28.01.2022-28.01.2023

Komitelerin görev tanımları ve çalışma esaslarına ilişkin detaylar aşağıda yer almaktadır. Esas Sözleşme uyarınca komitelerin çalışma esaslarının değiştirilmesi Yönetim Kurulu'nun onayına tabidir.

03.02.2022 tarihli ve 2022-007 sayılı Yönetim Kurulu Kararı ile Denetim Komitesi başkanlığına Bülent Özütürk, üyeliğine ise İsmail Kemalöglü; Riskin Erken Saptanması Komitesi başkanlığına Bülent Özütürk, üyeliğine ise İsmail Kemalöglü; Kurumsal Yönetim



Komitesi başkanlığına Bülent Özütürk, üyeliğine ise İsmail Kemaloğlu, Ahmet Melih Akıncılar seçilmiştir. Aynı kararda Yatırımcı İlişkileri Birimi yöneticisinin atanması sonrası Kurumsal Yönetim Komitesi'nde yer almasına karar verilmiştir. Komitelerin görev tanımları ve çalışma esaslarına ilişkin detaylar aşağıda yer almaktadır.

## **Denetim Komitesi:**

Denetim Komitesi, çalışma esaslarında belirtilen görev ve sorumlulukları yerine getirir ve kendisine Esas Sözleşme ve Kurumsal Yönetim Tebliği ile yüklenen görevleri üstlenir. Denetim Komitesi'nin başlıca amacı, Şirket'in muhasebe sistemi ve uygulamalarının, iç kontrol sisteminin işleyişinin, Şirket'e ilişkin finansal bilgilerin kamuya açıklanmasının, Şirket'in iç denetim ve bağımsız denetim faaliyetlerinin etkinliğinin ve Şirket'in ilgili mevzuat ve kurumsal etik kurallara uyumunun gözetimidir.

Denetim Komitesi en az iki üyeden oluşur ve Denetim Komitesi üyeleri yönetim kurulundaki bağımsız üyeler arasından seçilir. Bu üyelerin en az birinin denetim/muhasebe ve finans konusunda beş yıllık tecrübeye sahip olması gerekir. Komite üyelerinden herhangi birisinin yönetim kurulu üyeliğinin sona ermesi veya sermaye piyasası mevzuatına göre bağımsız üye sıfatını kaybetmesi halinde Komite üyeliği de sona erer.

Denetim Komitesi üyeleri ve Komite Başkanı, yönetim kurulu tarafından belirlenir. Görev süresi üç yılı aşamaz ve görev süresi sona eren komite üyeleri yeniden görevlendirilebilir.

Denetim Komitesi, üyelerinin salt çoğunluğunun mevcudiyetiyle toplanır ve toplantıda hazır bulunan üyelerin çoğunluğu ile karar alır. Denetim Komitesi, üç ayda bir olmak üzere yılda en az dört kere toplanır ve Denetim Komitesi toplantıları, zamanlama olarak mümkün olduğu ölçüde yönetim kurulu toplantıları ile uyumlu olarak, yapılması planlanan her bir yönetim kurulu toplantısı öncesinde Şirket merkezinde veya Denetim Komitesi üyelerinin bulunduğu başka bir yerde gerçekleştirilir.

Denetim Komitesi, yapmış olduğu tüm çalışmalarını yazılı hale getirir, kaydını tutar ve Denetim Komitesi çalışmaları ile Denetim Komitesi toplantılarına ilişkin sonuçlara ilişkin bilgileri içerecek şekilde yönetim kuruluna raporlama yapar ve kendi görev ve sorumluluk alanıyla ilgili tespit ve önerileri derhal yönetim kuruluna yazılı olarak bildirir. Denetim Komitesi toplantılarına ilişkin tutanaklar Komite üyeleri tarafından onaylanarak Komite kararları ile birlikte saklanır.

Komite tarafından atanan bir üye Komite Başkanı'na bağlı olarak Raportör sorumluluğunu üstlenir. Raportör toplantı gündemi ve ilgili belgeleri toplantıdan önce Komite üyelerine sunar. Başkanının toplantıya katılmasını istediği kişilerin katılımını sağlar. Toplantı tutanakları ve kararlarını yazar, ilgili taraflara dağıtımını sağlar.

Toplantıların idari organizasyonundan ve toplantı tutanaklarının yönetim kurulu üyelerine dağıtımından ve kararların karar defterinde muhafaza edilmesinden yönetim kurulu sekreteryası sorumludur.

Komite başkanı tarafından davet edilmedikçe Komite üyelerinden başka kimse Komite toplantılarına katılamaz.

Denetim Komitesi aşağıdakilerle sınırlı olmamak üzere şu görevleri yerine getirir:

- Kamuya açıklanacak yıllık ve ara dönem finansal tabloların (dipnotlar dahil), Şirket tarafından izlenen muhasebe ilkelerine, gerçeğe uygunluğuna ve doğruluğuna ilişkin olarak Şirket'in sorumlu yöneticileri ve bağımsız dış denetçi görüşlerini alarak, kendi değerlendirmeleriyle birlikte yönetim kuruluna yazılı olarak bildirir.
- Bağımsız denetim kuruluşunun seçimi, bağımsız denetim sözleşmelerinin hazırlanarak bağımsız denetim sürecinin başlatılması ve bağımsız denetim kuruluşunun her aşamadaki çalışmaları Denetim Komitesi'nin gözetiminde gerçekleştirilir.
- Şirket'in hizmet alacağı bağımsız denetim kuruluşu ile bu kuruluştan alınacak hizmetler Denetim Komitesi tarafından belirlenir ve Şirket ortaklarının görüşüne sunulmak üzere yönetim kurulu onayına sunulur. Denetim Komitesi, bağımsız dış denetçiden bağımsız denetimlerde olduğunu doğrulayan yazılı bir beyanı alır ve bağımsız dış denetçinin seçiminin yönetim kuruluna önerilmesinden önce dış denetçinin bağımsızlığını tehdit edebilecek unsurlar varsa bunlar hakkındaki değerlendirmesini yönetim kuruluna raporlar.
- Bağımsız dış denetçinin ortaklığın muhasebe politikası ve uygulamalarıyla ilgili önemli hususları, daha önce Şirket yönetimine iletilen ilgili muhasebe standartları ve muhasebe ilkeleri çerçevesinde alternatif uygulama ve kamuya açıklama seçeneklerini, bunların muhtemel sonuçlarını ve uygulama önerisini, Şirket yönetimi ile arasında gerçekleştirdiği önemli yazışmaları komite ile paylaşma yükümlülüğünü yerine getirmesini gözetir.
- Kurumsal Yönetim Tebliği'nin veya diğer ilgili kural ve düzenlemelerinin bağımsız değerlendirme raporunun hazırlanmasını gerektirdiği hallerde, Denetim Komitesi bu bağımsız değerlendirme raporunun alınmasını ve bu bağımsız değerlendirme raporuna yapılan atıfların Denetim Komitesi raporuna eklenmesini sağlar.
- İlgili çeyrek yıl finansal tabloların yayımlanmasını müteakip gerçekleştireceği toplantılarında söz konusu dönemde yıllık onayı alınmış sürekli ilişkili taraf işlemi uyarınca gerçekleştirilen ilişkili taraf işlemlerini inceler ve ilişkili taraf işlemlerine ilişkin yıllık incelemesinin ardından yönetim kuruluna bir rapor sunar.
- İç denetim faaliyetinin bağımsız ve tarafsız şekilde faaliyet gösterdiğini güvenceye alır. İç denetim sorumluluklarını, kaynaklarını, faaliyetlerini ve performansını sürekli olarak gözden geçirir. İç denetim yetki, sorumluluk ve süreçlerinin tanımlandığı yönetmelik ve prosedürleri gözden geçirir ve onaylar. İç denetim organizasyonu, çalışma prensipleri, yıllık denetim planı ve bu konularda gerçekleştirilen olası güncellemeleri gözden geçirir ve onaylar.
- Denetim esasları kapsamında gerekli bilgilere erişime ilişkin kısıtlamalarda dahil olmak üzere iç denetim faaliyetlerinin yürütümünde karşılaşılabilecek zorlukların gözetimini yapar. İç Denetim birimi tarafından hazırlanan raporları, bulguları, aksiyonları ve aksiyon durumlarını gözden geçirir.
- Şirket iç kontrol sistemine ilişkin olarak görüş ve önerilerini, Şirket üst yönetimi ve bağımsız dış denetçinin konuya ilişkin bildirimlerini de dikkate alarak, yönetim kuruluna iletir.
- Hem iç denetimin hem de bağımsız dış denetimin yeterli ve şeffaf bir şekilde yerine getirilmesinin sağlanması için gerekli her türlü tedbirin alınmasını sağlar.

- Etik açıdan uygun olmayan işlemler, suiistimale ilişkin politika ve prosedürleri gözden geçirir ve uygulanmasını sağlar. İlgili konuların komiteye iletilmesi için gerekli mekanizmaların kurulmasını gözetir.
- Yönetim kurulu üyeleri, üst yönetim veya diğer ilişkili taraflar arasında ortaya çıkabilecek çıkar çatışmalarını ve ticari sır kapsamında veya Şirket paylarının değerini etkileyebilecek nitelikteki bilginin kötüye kullanılmasını önlemeye yönelik Şirket içi düzenlemelerine uyumu gözetir.
- Gerekli hallerde iç denetim, bağımsız denetim ile birlikte, Şirket muhasebe veya iç kontrol sistemi içerisinde önemli görev üstlenen yetkililerin burada belirtilen düzenlemelere aykırı davranışlarını değerlendirir ve bu konuya ilişkin bulgu ve önerilerini yönetim kurulu ile paylaşır.
- Şirket muhasebe ve iç kontrol sistemi ile bağımsız denetim ile ilgili olarak ortaklığa ulaşan şikayetlerin incelenmesi, sonuca bağlanması, ortaklık çalışanlarının, ortaklığın muhasebe ve bağımsız denetim konularındaki bildirimlerinin gizlilik ilkesi çerçevesinde değerlendirilmesi konularında uygulanacak yöntem ve kıstaslar Denetim Komitesi tarafından belirlenir.
- Yönetim kurulunun talebi üzerine kendi görev alanı kapsamında değerlendirilebilecek diğer görev ve sorumlulukları üstlenir.
- Şirket kapsamında yürütülen risk yönetim sisteminin etkinliğini değerlendirir ve bu amaçla yönetim kurulu tarafından kurulan diğer komiteler ile bilgi paylaşımında bulunur ve iş birliği içerisinde çalışır.
- Şirket'in paylarının halka arz edilmesi halinde, ilgili payların borsada işlem görmeye başlamasından sonraki iki yıl boyunca finansal tablolarının kamuya açıklanmasını müteakip on iş günü içerisinde, halka arz fiyatının belirlenmesinde esas alınan varsayımların gerçekleşip gerçekleşmediği, gerçekleşmediyse nedeni hakkında değerlendirmeleri içeren bir rapor hazırlamakla yükümlüdür.

Denetim Komitesi kararları yönetim kuruluna tavsiye niteliğinde olup komitenin çalışmaları ve önerileri yönetim kurulu üyelerinin TTK'dan doğan sorumluluklarını ortadan kaldırmaz. Yönetim kurulu, Denetim Komitesi'nin görev ve sorumluluklarını yerine getirebilmesi için gerekli kaynakları ve desteği sağlar. Denetim Komitesi, incelemesine konu olan konularla ilgili veya gerekli gördüğü hallerde, Şirket yönetici ve çalışanlarından bilgi alabileceği gibi ilgili kişileri komite toplantılarına davet edebilir. Denetim Komitesi, faaliyetleriyle ilgili olarak ihtiyaç gördüğü konularda bağımsız uzman görüşlerinden yararlanabilir.

### **Riskin Erken Saptanması Komitesi:**

Riskin Erken Saptanması Komitesi ana amacı Şirket'in varlığını, gelişmesini ve devamını tehlikeye düşürebilecek risklerin erken teşhisi, tespit edilen risklerle ilgili gerekli önlemlerin alınması ve riskin yönetilmesidir. Komite, Şirket'in faaliyetlerini etkileyebilecek stratejik, finansal, operasyonel vb. risklerin belirlenmesi, tanımlanması, etki ve olasılıklarının hesaplanarak önceliklendirilmesi, izlenmesi ve gözden geçirilmesi; maruz kalınabilecek bu risklerin raporlanması ve karar mekanizmalarında dikkate alınması konularında yönetim kuruluna öneri ve tavsiyelerde bulunur.

Riskin Erken Saptanması Komitesi toplantısı en az üç ayda bir toplanır. Komite yaptığı tüm çalışmaları yazılı hale getirir ve kaydını tutar. Komite, çalışmaları hakkındaki bilgiyi ve toplantı sonuçlarını içeren raporları yönetim kuruluna sunar. Komite, gerekli gördüğü kişiyi toplantılarına davet edebilir ve görüşlerini alabilir.

Riskin Erken Saptanması Komitesi aşağıdakilerle sınırlı olmamak üzere şu görevleri yerine getirir:

- Şirket'in varlığını, gelişmesini ve devamını tehlikeye düşürebilecek tüm risklerin, Kurumsal Risk Yönetimi yaklaşımı kapsamında meydana gelme olasılıklarının ve etkilerinin değerlendirilerek tanımlanması, değerlendirilmesi, izlenmesi ve yönetilmesi amacıyla etkin iç kontrol sistemlerinin oluşturulması,
- Risk ölçüm modellerinin ve risk yönetim sistemlerinin oluşturulması ve etkinliklerinin en az yılda bir kez gözden geçirilmesi,
- Risklerin ölçülmesi, izlenmesi ve risk unsurlarının karar süreçlerinde kullanılmasına yönelik olarak yönetim kuruluna bilgi verilmesi ve gerekli uyarılarda bulunulması,
- Yönetim kuruluna risk yönetim uygulamaları ve modellerini iyileştirici tavsiyelerde bulunulması,
- Risk yönetimi politikaları ve uygulamalarının tüm Şirket birim ve çalışanları tarafından benimsenmesi ve uygulanması konularında gerekli çalışmaların yapılması,
- Risk yönetimi ve iç kontrol sistemlerinin Şirket kurumsal yapısına entegre edilmesi ve etkinliğinin takip edilmesi,
- Risk izleme fonksiyonunun etkin bir şekilde yerine getirilmesi amacıyla gerekli görüldüğünde ilgili birimlerden bilgi, görüş ve rapor talep edilmesi,
- Belirlenen risklerle ilgili gerekli tedbirlerin ve aksiyonların tasarlanması ve uygulandığının takip edilmesi,
- Risk yönetimi stratejileri esas alınarak, yönetim kurulunun görüşleri doğrultusunda, risk yönetimi politikaları, uygulama yöntemleri ve sisteminin belirlenmesi, uygulanmasını ve bunlara uyulmasını sağlamak amacıyla etkin iç kontrol sistemlerinin tasarlanması,
- Sistem üzerinden takip edilen onay hiyerarşilerinde düzeltme/görüntüleme yetkilerinin risk yönetimi açısından kontrolünün sağlanması.

Komite kararları yönetim kuruluna tavsiye niteliğinde olup komitenin çalışmaları ve önerileri yönetim kurulu üyelerinin TTK'dan doğan sorumluluklarını ortadan kaldırmaz. Yönetim kurulu, komitenin görev ve sorumluluklarını yerine getirebilmesi için gerekli kaynakları ve desteği sağlar.

### **Kurumsal Yönetim Komitesi:**

Kurumsal Yönetim Komitesi'nin temel amacı, Şirket'te kurumsal yönetim ilkelerinin uygulanıp uygulanmadığının, uygulanmıyor ise gerekçesinin ve bu prensiplere tam olarak uymama dolayısıyla meydana gelen çıkar çatışmalarının tespit edilmesi ve yönetim kuruluna kurumsal yönetim uygulamalarını iyileştirici tavsiyelerde bulunulması ve yatırımcı ilişkileri bölümünün çalışmalarının gözetilmesidir.

Komite, Şirket performansını artırıcı yönetim uygulamalarının hayata geçirilmesinde, Şirket'in oluşturduğu veya oluşturacağı sistem ve süreçleri gözden geçirecek, değerlendirecek ve önerilerde bulunacaktır.

Kurumsal Yönetim İlkeleri mümkün kıldığı üzere, Şirket Yönetim Kurulu yapılanması gereği ayrı bir aday gösterme komitesi ve ücret komitesi oluşturulmamış olduğundan, Komite Kurumsal Yönetim İlkeleri'nde belirtilen aday gösterme ve ücret komitesi görevlerini de yerine getirir.

Komite gerekli gördüğü sıklıkta ve en az 3 ayda bir toplanır ve yaptığı tüm çalışmalarını yazılı hale getirir ve kaydını tutar. Komite, çalışmalarını hakkındaki bilgiyi ve toplantı sonuçlarını içeren raporları yönetim kuruluna sunar. Komite, yönetim kurulu tarafından oluşturulur ve yetkilendirilir.

Komite'nin en az iki üyeden oluşması gerekir. İki üyeden oluşması halinde her ikisinin, ikiden fazla üyesinin bulunması halinde üyelerin çoğunluğunun, icrada görevli olmayan yönetim kurulu üyelerinden oluşması zorunludur.

Kurumsal Yönetim Komitesi aşağıdakilerle sınırlı olmamak üzere şu görevleri yerine getirir:

- Şirket'te kurumsal yönetim ilkelerinin uygulanıp uygulanmadığının, uygulanmıyor ise gerekçesinin ve bu prensiplere tam olarak uymama dolayısıyla meydana gelen çıkar çatışmalarının tespit edilmesi,
- Yönetim kuruluna kurumsal yönetim uygulamalarını iyileştirici tavsiyelerde bulunulması,
- Yatırımcı ilişkileri bölümünün çalışmalarının gözetilmesi,
- Şirket performansını arttırmayı amaçlayan yönetim uygulamalarına yönelik altyapının çalışanlar tarafından anlaşılması, benimsenmesi ve yönetim tarafından desteklenmesi konularında yönetim kuruluna önerilerde bulunulması,
- İyi yönetim uygulamalarına sahip olmanın önemini ve faydalarının, Şirket yönetimi tarafından Şirket çalışanları ile paylaşılıp paylaşılmadığının ve Şirket'te verimli ve etkin bir "kurumsal yönetim kültürü"nü yerleşip yerleşmediğinin değerlendirilmesi,
- Kurumsal Yönetim İlkeleri'nin Şirket bünyesinde benimsenmesinin ve uygulanmasının sağlanması,
- Şirket'in Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne uyum oranını artırıcı çalışmalarda bulunulması,
- Şirket'in kurumsal alt yapısını oluşturan tüm sistem dokümanlarının değişen organizasyon yapısına ve iş yapma biçimlerine uyumlu hale getirilmesi, Şirket genelinde standardizasyonun sağlanması, kurum kültürünün tüm çalışanlara yaygınlaştırılmasının sağlanması,
- Kurumsal hafızanın oluşması ve sürdürülmesi için gerekli önlemlerin alınması ve çalışmaların takip edilmesi,
- Kurumsal yönetim konusunda literatürdeki gelişmelerin takip edilmesi, bunların Şirket yönetimi üzerindeki etkisinin araştırılması,
- Yönetim kurulu tarafından talep edilen kurumsal yönetim kapsamında değerlendirilebilecek diğer hususlarda çalışmalar yapılması.

- Yönetim kurulu ve idari sorumluluğu bulunan yöneticilik pozisyonları için uygun adayların saptanması, değerlendirilmesi ve eğitilmesi konularında şeffaf bir sistemin oluşturulması ve bu hususta politika ve stratejiler belirlenmesi konularında çalışmalar yapılması,
- Yönetimin ve yatırımcıların da dahil olmak üzere bağımsız üyelik için aday tekliflerinin, adayın bağımsızlık ölçütlerini taşıyıp taşıyamaması hususu dikkate alınarak değerlendirilmesi ve buna ilişkin değerlendirmenin bir rapora bağlanarak yönetim kurulu onayına sunulması,
- Yönetim kurulunun yapısı ve verimliliği hakkında düzenli değerlendirmeler yapılması ve bu konularda yapılabilecek değişikliklere ilişkin tavsiyelerin yönetim kuruluna sunulması,
- Yönetim kurulu üyelerinin ve idari sorumluluğu bulunan yöneticilerin ücretlendirilmesinde kullanılacak ilke, kriter ve uygulamaların Şirket'in uzun vadeli hedefleri dikkate alınarak belirlenmesi ve bunların gözetiminin yapılması,
- Ücretlendirmede kullanılan kriterlere ulaşma derecesi dikkate alınarak, yönetim kurulu üyelerine ve idari sorumluluğu bulunan yöneticilere verilecek ücretlere ilişkin önerilerin yönetim kuruluna sunulması.

Komite'nin görevlerini yerine getirmesi için gereken her türlü kaynak ve destek yönetim kurulu tarafından sağlanır. Komite, gerekli gördüğü yöneticiyi toplantılarına davet edebilir ve görüşlerini alabilir. Komite gerektiğinde konusunda uzman kişilerin görüşlerinden yararlanır.

### **Kar Dağıtım Politikası:**

Şirket'in kar dağıtım esasları Esas Sözleşme'nin "Karın Tespiti ve Dağıtım" başlıklı 15'inci maddesinde düzenlenmiştir.

İlke olarak, mevzuat ve finansal imkanlar elverdiği sürece piyasa beklentileri, Şirket'in uzun vadeli stratejisi, sermaye gereksinimi, yatırım ve finansman politikaları, ilgili mevzuatta gerçekleşen değişiklikler, borçluluk, karlılık ve nakit durumu ve ulusal ve küresel ekonomik şartlar da dahil olmak ve bunlarla sınırlı olmamak üzere birtakım unsurlar dikkate alınarak kar dağıtımına karar verilir. Kar dağıtımında, Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne uygun olarak pay sahipleri ve Şirket menfaatleri arasında dengeli ve tutarlı bir politika izlenmektedir. Bu çerçevede Şirket, yürürlükte olan mevzuat çerçevesinde dağıtıma konu edilebilecek net karın en az %25'ini nakit kar payı olarak dağıtmayı hedeflemektedir.

Yönetim kurulu, kâr dağıtım politikası çerçevesinde her yıl kâr payı dağıtımına ilişkin teklifini karara bağlar ve genel kurulun onayına sunar. Yönetim kurulunun genel kurula karın dağıtılmamasını teklif etmesi halinde, bunun nedenleri ve dağıtılmayan karın kullanım şekline ilişkin bilgilere kar dağıtımına ilişkin gündem maddesinde yer verilir ve bu husus genel kurulda pay sahiplerinin bilgisine ve onayına sunulur.

Kar payı, dağıtım tarihi itibarıyla mevcut payların tümüne, bunların ihraç ve iktisap tarihleri dikkate alınmaksızın payları oranında eşit olarak dağıtılır. Şirketimizin kar payı imtiyazına sahip payı bulunmamaktadır.

### **Bağış ve Yardım Politikası**

Bağış ve yardım politikasının amacı, Şirket'in tabi olduğu düzenlemeler ve Esas Sözleşme hükümleriyle uyumlu olarak, Şirket'in bağış ve yardım esaslarının belirlenmesidir. Şirket'in bağış ve yardım politikasının izlenmesi, gözetimi, geliştirilmesi ve gerekli güncellemelerin

yapılması yönetim kurulunun yetki ve sorumluluğu altındadır. Bağış ve Yardım Politikası'nda yapılacak değişiklikler yönetim kurulunun kararını takiben, genel kurul toplantısında pay sahiplerinin onayına sunulur, Şirket internet sitesinde ([www.yaylabakliyat.com.tr](http://www.yaylabakliyat.com.tr)) yayımlanır.

Şirket Esas Sözleşmesi'nin "Bağış ve Yardımlar" başlıklı 18'inci maddesinde belirtildiği üzere, Şirket tarafından yapılacak bağışların üst sınırı Genel Kurul tarafından belirlenir. Şirket'in pay sahiplerinin haklarının korunması esnasından uzaklaşılmasına yol açacak bağış ve yardımların yapılmasından kaçınılır. Ancak, sosyal sorumluluk anlayışı çerçevesinde, sermaye piyasası mevzuatı hükümlerine ve Şirket politika ve uygulamalarına uygun olmak suretiyle, yönetim kurulu tarafından uygun görülen bağış ve yardımlar Şirket amaç ve konusunu aksatmayacak şekilde yapılabilir.

Şirket tarafından yukarıdaki Esas Sözleşme hükmü çerçevesinde yapılacak bağış ve yardımlar, SPK'nın özel durumların kamuya açıklanmasına ilişkin düzenlemeleri çerçevesinde kamuya duyurulur. İlgili dönem içinde yapılan tüm bağış ve yardımların tutarı ve yararlanıcıları ile politika değişiklikleri hakkında genel kurul toplantısında ayrı bir gündem maddesi ile ortaklara bilgi verilir.

Bağış ve yardımlar konusunda SPK'nın örtülü kazanç aktarımı yasağına ilişkin düzenlemeleri ve uyulması zorunlu kurumsal yönetim ilkeleri başta olmak üzere ilgili mevzuat hükümlerine uyulur.

## **Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikası**

Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikası, Şirket'in rüşvet ve yolsuzluk konusundaki yaklaşımının açık ve net bir şekilde belirtilmesini ve ne şekilde uygulanacağını amaçlamaktadır. Bu politika ile rüşvet ve yolsuzluk karşıtı yasa ve düzenlemelere, etik ve mesleki ilkelere ve evrensel kurallara uyulması hedeflenmektedir.

Politikada yer alan kurallar Şirketin tüm çalışanları tarafından benimsenir ve tam olarak uygulanır. Tüm Şirket çalışanlarına bu politika ile ilgili bilgi verilir ve detaylı şekilde açıklanır. Şirket, etik dışı davranışlara, yasadışı etkinliklere, yasaklanmış uygulamalara, potansiyel ihlallerin açıklanmasını engellemek isteyenlere ya da etik dışı tavır ve mücadeleciler eylemler sergileyenlere hoşgörü ve tolerans göstermemektedir.

Politikaya aykırı olan ve olma ihtimali olan durumlarda, konu unvan kriterlerine göre Şirket bünyesinde oluşturulan ve Şirket faaliyetlerinin etik kurallar çerçevesinde yürütülmesinden sorumlu olan Etik Kurul veya Disiplin Komitesi tarafından, İç Denetim Birimi aracılığı ile ihbarda bulunan kişinin bilgileri ve itibarı riske atılmadan incelenir ve uygunsuz davranışın tespiti halinde ilgili yasal hükümler ve Şirket'in disiplin uygulamaları kuralları çerçevesinde yaptırım uygulanır.

## **Yaptırım Politikası**

Yayla Agro Gıda, kendisine uygulanabilir olduğu ölçüde, Türkiye Cumhuriyeti, Amerika Birleşik Devletleri, Birleşik Krallık ve Avrupa Birliği'nin uyguladığı ticari yaptırımlara uymaya özen gösterir. Şirket, bu ticari yaptırımlara hem kendisinin hem de çalışanlarının uygun davranmasını sağlamak amacıyla Şirket içinde uygulama ve kontrol prosedür ve mekanizmaları

oluşturulması gibi gerekli tedbirleri alır. Yayla Agro Gıda'nın tüm yönetici, çalışanları ile Yayla Agro Gıda adına hareket eden kişiler işbu politikaya uygun hareket etmekte yükümlüdür.

Yayla Agro Gıda'nın tüm çalışanları ve yöneticileri bu politikaya uymak ve Yayla Agro Gıda'nın ilgili prosedürlerini ve kontrollerini bu politikadaki gereklilikler doğrultusunda uygulamaktan ve desteklemekten sorumludur. Yayla Agro Gıda, ilgili taraf ve işleme uygulanabilir olduğu ölçüde, tüm İş Ortaklarının bu politikaya uyumlu davranmasını bekler ve bunun için gerekli adımları atar. Yayla Agro Gıda, yaptırımlarla ilişkili risklerin etkin bir şekilde yönetimi için gerekli önlemleri etkin bir şekilde almayı amaçlamaktadır. Yayla Agro İç Denetim Birimi gerekli ve uygun olabilecek modernizasyon, iyileştirme veya düzeltici eylem / düzeltme fırsatlarını belirlemek için bu politikanın ve Yaptırım Uyum Programının etkinliğini en az yılda bir kez gözden geçirir ve gerekli değişiklikler için yönetim kurulunu bilgilendirir. Ayrıca iç denetim birimince yapılan incelemeler yönetim kuruluna raporlanır.

Bu politikanın herhangi bir ihlali, potansiyel olarak fesih de dahil olmak üzere disiplin cezasıyla sonuçlanabilir. Yayla Agro, bu politikanın veya yürürlükteki herhangi bir yasanın ihlalinden kaynaklanan zararlar için duruma göre uygun olan düzeltici veya cezai işlem yapma ve/veya zararların tazmini için yasal işlem başlatma hakkını saklı tutar.

## **Etik Değerler Politikası**

Etik değerler politikasının amacı kaynakların etkin kullanımı, her türlü hizmet ve faaliyetin açık, şeffaf ve mevzuata uygun olarak sürdürülmesi, haksız rekabetin önlenmesi, yönetici, müdür ve çalışanlarda kurumsal ve sosyal sorumluluk bilincinin oluşturulmasıdır.

Yayla Agro Gıda Etik Kurallar ve Çalışma İlkeleri, Şirket ile Şirket adına hareket eden tüm üçüncü tarafların ve çalışanların uyması gereken kuralları, çalışan haklarını ve ayrıca Şirket etik değerlemesi ile temel prensiplerini tanımlamaktadır. Etik Kurallar ve Çalışma İlkeleri'nin kapsadığı bazı konular şu şekilde sıralanabilir; (1) çalışanların korunması – kişisel bilgiler, (2) veri koruma, (3) müşteri ve tedarikçi ilişkileri dahil olmak üzere iç ve dış ilişkiler, (4) medya ilişkileri, (5) Çıkar çatışmaları, (6) bilgi suiistimali, (7) taciz ve psikolojik bezdirme, (8) Çalışanlar arası eşitlik, (9) iş sağlığı güvenliği.

Bu etik değerler, yönetim kurulu tarafından belirlenir ve yayımlanır, değişen ihtiyaç ve koşullara göre gözden geçirilip güncellenir. Etik Kurallar'a aykırılık oluşturan bir durum etik soruşturma ve/veya disiplin incelemesine konu olabilir.

## **Çevre Politikası**

Yayla Agro Gıda; faaliyetlerinde çevrenin korunması ve iyileştirilmesi, çevre kirliliğinin önlenmesi, biyo-çeşitliliğin, vahşi yaşam, ekoloji, flora ve faunanın, su yollarının ve kaynaklarının korunması ve iyileştirilmesine katkı sunan politika ve stratejiler geliştirmektedir. Bu doğrultuda, Yayla Agro Gıda insanlığın ve doğal hayatın sağlıklı geleceği için çevreyi korumayı esas görevlerinden biri olarak kabul etmektedir. Yayla Agro Gıda, çevre yönetim politikası kapsamında aşağıdaki yedi ana konuya odaklanmaktadır: • Enerji, • Atık Yönetimi, Bertaraf ve Geri Dönüşüm, • Tarım Arazilerinin Korunması, • Su Kullanımı, • Ulaştırma, • Hava Emisyonu, • Karbon Ayak İzi.



Politikalarımız; çevre mevzuatları, iklim değişiklikleri gibi konular ile ilgilenen organizasyonlar, çalışanlarımız, müşterilerimiz ve tedarikçilerimiz ile beraber yaptığımız çalışmalar ile geliştirilmekte ve güncellenmektedir. Her tedarikçi ilişkisi öncesinde, Çevresel Risklere yönelik politikalar kapsamında uyum değerlendirmesi gerçekleştirilmektedir. Uyum değerlendirmesi sonrası oluşan iş ilişkileri, sürekli izleme ile desteklenmektedir. Bu bağlamda, Yayla Agro Gıda, çalışanlarına, tedarikçilerine, müşterilerine, çevresel hassasiyetler konusunda tavsiyelerde bulunmaktadır.

## ÜST YÖNETİM KADROSU:

Şirketin 31 Mart 2022 tarihi itibarıyla üst yönetim kadrosunda görevli personelleri aşağıdaki gibidir.

Adı-Soyadı	Görevi
Ahmet Melih AKINCILAR	CFO- GMY
Alpaslan ÇATALYÜREK	Fabrika Müdürü
Gökhan TUNCER	İhracat Müdürü
Gülendam Pınar BAĞIŞ	Finans Müdürü
Nuray ERDOĞAN	Marka Pazarlama ve İletişim Müdürü

31 Mart 2022 tarihi itibarıyla Şirket'in personel sayısı 546'dır.

## 5. Araştırma ve Geliştirme Çalışmaları

Şirket misyonu gereği toplumsal fayda sağlamak amacıyla daha sağlıklı bir gelecek inşa edebilmek için değişen tüketim alışkanlıkları ve yaşam standartlarına bağlı olarak kolay ulaşılabilir sağlıklı ürünleri ulaşılabilir maliyetlerle global ölçekteki tüm tüketim kanallarına sunmayı hedeflemektedir. Bu hedef doğrultusunda değişen tüketim alışkanlıklarına uyumlu olarak yeni katma değerli ürünler geliştirmek amacıyla hububat ve bakliyat sektöründeki ilk Ar-Ge Merkezi'ni 2018 yılında Mersin'de faaliyete geçirmiştir. Söz konusu Ar-Ge merkezi, hububat bakliyat sektöründe T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı onaylı ilk Ar-Ge merkezidir.

Yayla Agro Gıda Ar-Ge Merkezinde katma değerli ürünler için reçete çalışmaları yapılmaktadır. Söz konusu reçete çalışmalarından gelecekte fikri mülkiyet hakları doğabileceği gibi herhangi bir fikri mülkiyeti hakkı doğmaksızın ürün reçeteleri kullanılmaktadır. Yayla Agro Gıda, 59 adet ürün reçetesi geliştirmiş ve ticarileştirilmiştir. Hali hazırda 96 adet reçetenin de hazırlıkları tamamlanmış ve ürün olarak ticarileştirilecektir. Yayla Agro Gıda bünyesinde reçetelendirilerek üretimi yapılan ve ticarileştirilen ürünlerin sayıları aşağıda verilmektedir:

- Toplam hazır yemek reçetesi sayısı 29 adet
- Pratik çorba reçete sayısı 6 adet
- Pişirilmeye hazır pirinç, bulgur karışımı reçete sayısı 14 adet
- Haşlanmış bakliyat reçete sayısı 10 adettir.

Reçetesi Yayla Agro Gıda tarafından geliştirilmiş olan bu ürünler, nihai tüketiciye satılan paketli ürünlerdir. Yayla Agro Gıda sahip olduğu bu ürün geliştirme kapasitesi sayesinde farklı hammaddeleri birleştirerek katma değerli hale getirip müşterilerine sunabilmektedir. Yayla Agro Gıda bu reçeteleri veri gizliliği ilkelerine bağlı kalarak kendi bünyesinde veri tabanında tutmaktadır.

Yayla Agro Gıda geliştirdiği ürünlerle ilgili olarak patent ve tescil ettirme politikası izlemektedir. AR-GE merkezi faaliyetleri çerçevesinde düzenli olarak fikri ve sinai mülkiyet haklarına yönelik faaliyetler yürütmekte ve bu kapsamda sürekli danışmanlık hizmeti almaktadır.

Yayla Agro Gıda Ar-Ge Merkezinin tamamlanan 7 ve devam eden 7 Ar-Ge projesi mevcut olup, bu projelerden 2 tanesi TÜBİTAK 1501 Sanayi Ar-Ge Destek Programı kapsamında desteklenmiştir.

Üniversite ve sanayi iş birliğine önem veren Yayla Agro Gıda, Ar-Ge merkezinde, üniversitelerden deneyimli öğretim üyeleri tarafından seminerler verilerek etkinlikler düzenlenmekte, bazı Ar-Ge faaliyetlerinde akademik danışmanlık alınarak ortak çalışmalar gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda Yayla Agro Gıda'nın bugüne kadar Mersin Üniversitesi, Çukurova Üniversitesi, Hacettepe Üniversitesi, Orta Doğu Teknik Üniversitesi ve Okan Üniversitesi akademisyenleri ile ortak çalışmaları bulunmaktadır.

Yayla Agro Gıda Ar-Ge Merkezi Ar-Ge laboratuvarlarında öncelikli planlanan çalışma konuları; mevcut ürünlerin gözden geçirilerek, günümüzde daha çok tercih edilen ürünler haline dönüşümünü sağlamaktır. Ayrıca proses sonucu ortaya çıkan bakliyat ve tahıl atıkları mevcut durumda yem katkı maddesi olarak yem üreticilerine satılmaktadır. Besin değeri özelliklerini koruyan bu atıkların katma değerini arttırarak alternatif ürünler sunabilmek Yayla Agro Gıda'nın önemli bir stratejisidir. Daha sonraki aşamada ise katma değeri yüksek olan yeni ürünleri ve proses girdilerini geliştirmektedir.

## AR-GE Merkezi



